

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора МБУК  
«Централизованная библиотечная система»  
Красночетайского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 19.04.2024 №10

**Инструкция  
по работе с документами, созданными лицами,  
включенными в Реестр иностранных агентов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция по работе с документами, созданными лицами, включенными в Реестр иностранных агентов (размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>), регламентирует порядок их выявления, обработки, хранения и использования в библиотеках. Иностранцами агентами (далее – иноагенты) являются лица, получающие поддержку из-за рубежа и/или находящиеся под иностранным влиянием. Их деятельность ограничивается рядом условий, прописанных в российском законодательстве

(<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/normativnye-pravovye-akty-nko/>).

1.2. Инструкция составлена в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3. Инструкция носит временный характер (до разработки соответствующих документов на федеральном уровне).

**2. Организация работы по выявлению и обработке документов,  
созданных иноагентами**

2.1. С целью исключения возможности массового распространения и популяризации документов, созданных иноагентами, необходимо не реже одного раза в месяц:

2.1.1. Отслеживать обновление Реестра иноагентов, размещенного на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, и сохранять его в бумажном виде с указанием даты обновления.

2.1.2. Производить сверку имеющегося документного фонда ЦБС, новых поступлений, даров с обновленным Реестром иноагентов.

2.1.3. Заносить сведения в «Журнал ознакомления и сверки библиотечного фонда МБУК «Централизованная библиотечная система» Красночетайского муниципального округа с Реестром иностранных агентов, размещенного на сайте Минюста России» с перечнем выявленных документов (приложение 1,2).

2.2. При обнаружении печатных, аудио- и видео-документов, созданных иноагентами, а также документов, содержащих упоминания о иноагентах, следует:

2.2.1. Изъять указанные документы из зоны открытого доступа и разместить в специально отведенном для этого месте (см. раздел 3 Инструкции);

2.2.2. Сделать отметку (маркировку) во всех видах каталогов, базах данных о том, что документ создан иноагентом.

2.2.3. Нанести на внутренней стороне верхней крышки переплета (обложки) текстовое указание (маркировку) «18+ иноагент», не приносящую ущерба сохранности издания. Текстовое указание должно размещаться на русском языке, вдвое превышать размер

шрифта текстового материала, контрастировать по цвету с фоном, на котором размещается.

2.3. Информировать заведующих сельскими филиалами ЦБС об обновлениях Реестра иноагентов.

2.4. На этапе комплектования документного фонда не рекомендуется приобретение изданий, созданных иноагентами.

### **3. Порядок хранения документов, созданных иноагентами**

3.1. На информационную продукцию, созданную или содержащую материалы, созданные иноагентами, распространяются те же ограничения, что и на издания с возрастной маркировкой «18+» (п. 9, ч. 2, ст. 5 Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Такие издания:

- не могут быть включены в фонд специализированной детской библиотеки или отдела по обслуживанию пользователей, не достигших совершеннолетнего возраста;

- должны размещаться в помещении, отделенном от доступного несовершеннолетним пользователям общего зала (зал для обслуживания взрослых пользователей, книгохранилище);

- если такого помещения нет – в общем зале, в отдельно стоящем книжном шкафу (на стеллаже, полке), «находящимся под непосредственным контролем сотрудника библиотеки и расположенным вне доступа к нему детей» (чаще всего – за спиной библиотекаря).

3.2. Произведения авторов-иноагентов не исключаются из фонда, если отсутствуют в Федеральном списке экстремистских материалов (размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/?page=54&>).

### **4. Режим использования документов, созданных иноагентами**

4.1. Издания, созданные иноагентами, выдаются пользователям при достижении 18-летнего возраста. В случаях, когда в возрасте читателя есть сомнения, библиотекарь вправе потребовать документ, чтобы убедиться в достижении им совершеннолетия (согласно Федеральному закону № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

4.2. Документы, созданные иноагентами, выдаются только в читальном зале. Читатель должен быть предупрежден, что издание создано автором-иноагентом.

4.3. При организации и проведении мероприятия (выставки) запрещается использование материалов, созданных иноагентами, а также получение от них денежных средств и иного имущества (ст. 11 Федерального Закона Российской Федерации от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

4.4. Иноагент не вправе быть организатором публичного мероприятия в библиотеке.

### **5. Ответственность**

5.1. Руководитель учреждения закрепляет приказом и доводит до сведения персонала Инструкцию по работе с документами, созданными иноагентами.

5.2. Приказом по ЦБС назначаются лица, ответственные за работу с документами авторов, включенных в Реестр иноагентов (приложение 3).

5.3. Руководитель учреждения и ответственные лица за работу с документами, созданными иноагентами, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящей Инструкции.